**Regulamin świetlicy** **Szkoły Podstawowej nr 4** **im. Juliana Tuwima
w Sosnowcu**

**Zasady ogólne**

1. Świetlica szkolna jest placówką opieki i wychowania pozalekcyjnego, przeznaczona dla uczniów klas 1 – 3.
2. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 do 16.30.
3. Świetlica realizuje swoje zadania według opracowanego rocznego opiekuńczo
– wychowawczego planu pracy.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów
w grupie nie może przekraczać 25 osób.
5. Każdy uczeń zapisany do świetlicy może skorzystać z proponowanych zajęć
– plastycznych, czytelniczych, zabaw ruchowych, gier planszowych, zajęć komputerowych oraz pomocy przy odrabianiu zadań domowych.
6. Świetlica szkolna ściśle współpracuje z wychowawcami klas, pielęgniarką szkolną
i pedagogiem.

**Zasady rekrutacji**

1. Pierwszeństwo w korzystaniu z opieki świetlicy szkolnej mają uczniowie klas 1 – 3, których oboje rodzice pracują oraz dzieci z rodzin niepełnych.
2. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszenia, które wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka. Rodzice mają obowiązek aktualizacji danych zawartych w karcie.
3. Karty zapisu dziecka do świetlicy wydawane są w świetlicy lub w sekretariacie szkoły. Komisja w składzie pedagog, wychowawcy świetlicy oraz pielęgniarka rozpatrują zgłoszenia. Sporne decyzje w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.
4. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przyprowadzania dziecka do świetlicy w dobrym stanie zdrowotnym.
5. Rodzice/prawni opiekunowie zapisanych do świetlicy dzieci deklarują ich czas pobytu, formę powrotu do domu, osoby uprawnione do odbioru. Rodzice/ prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
6. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do punktualnego odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej jednak nie później niż do godziny 16.30. W przypadku przedłużającej się nieobecności rodzica /prawnego opiekuna (30 minut) i braku kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem (wychowawca zobowiązany jest wykonać kilkakrotnie telefon na wskazane w karcie numery ) fakt ten traktowany jest jako pozostawienie dziecka bez opieki rodzica/prawnego opiekuna i nauczyciel wychowawca stosuje procedurę przewiezienia dziecka do miejsca wyznaczonego przez instytucję wspierającą :
	1. zawiadamia dyrektora szkoły i Policję o fakcie pozostawienia dziecka bez opieki przez rodzica/opiekuna prawnego
	2. w zależności od ustaleń policji dziecko przewożone jest do najbliższego lub wskazanego Pogotowia Opiekuńczego lub Izby Dziecka (przez policję lub nauczyciela taksówką na rachunek rodzica) i sporządza notatkę służbową.
7. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy zobowiązana jest do powiadomienia wychowawcy świetlicy o tym fakcie.
8. Ze względu na dobro dziecka rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest do udzielenia wyczerpujących informacji w karcie zgłoszenia oraz do podpisania jej przez rodzica/ opiekuna prawnego. W razie wystąpienia komplikacji rodzinnych (np. ograniczenie władzy rodzicielskiej, pozbawienie praw rodzicielskich, itp.) należy zgłosić ten fakt niezwłocznie wychowawcy świetlicy i odnotować osobiście ten fakt w karcie zgłoszenia podając stosowną podstawę prawną.
9. Wychowankowie świetlicy mogą być zwalniani z zajęć świetlicowych lub powracać do domu samodzielnie tylko w przypadku, gdy rodzic / opiekun prawny zgłosi ten fakt wychowawcy świetlicy na piśmie opatrzonym datą i podpisem rodzica / opiekuna prawnego z adnotacją, iż bierze całkowitą odpowiedzialność za powrót dziecka ze szkoły.
10. Uczeń bez pisemnej zgody nie może samodzielnie opuszczać świetlicy.
11. W szczególnie wyjątkowych sytuacjach rodzic/opiekun prawny może telefonicznie upoważnić osobę dorosłą do odbioru dziecka z świetlicy. Po rozmowie telefonicznej z rodzicem sekretariat lub wychowawca sporządza notatkę z jej przebiegu.
12. W momencie odbioru dziecka pod notatką zapisuje się dane osoby odbierającej (łącznie z numerem dowodu osobistego). Odpowiedzialność za dziecko w drodze do domu ponosi w tym przypadku rodzic/opiekun prawny – osoba wydająca pozwolenie.
13. Wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka osobie:

- obcej, która nie posiada lub odmawia okazania dowodu osobistego,

- będącej pod wpływem alkoholu lub narkotyków.

W takiej sytuacji zawiadamiany jest dyrektor szkoły oraz Policja.

1. W przypadku nagłej choroby dziecka wychowawca kontaktuje się z pielęgniarką szkolną. W razie nieobecności pielęgniarki wychowawca powiadamia rodziców / prawnych opiekunów, a gdy ten kontakt jest niemożliwy – odpowiednie służby medyczne (wezwanie karetki). Wówczas wychowawca zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
2. Ze świetlicy mogą również korzystać uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii (fakt ten rodzic/opiekun prawny zgłasza na piśmie).
3. W przypadku gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci oraz gdy zostały wyczerpane wszystkie środki zapobiegawcze (współpraca z rodzicami, wychowawcą, pedagogiem), a zachowanie dziecka nie uległo zmianie – możliwość uczęszczania do świetlicy może być zawieszona.
4. Wychowawcy świetlicy odpowiedzialni są za bezpieczeństwo każdego dziecka od momentu jego wejścia do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swe przyjście i wyjście ze świetlicy.

**Reguły zachowania się w świetlicy szkolnej**

 Uczestnicy świetlicy przestrzegają postanowień zawartych w regulaminie porządkowym,
z którym, zapoznawane są we wrześniu. Podczas zajęć obowiązuje następujący regulamin porządkowy:

1. Po przyjściu do świetlicy uczniowie zgłaszają swoją obecność wychowawcy.
2. Podczas zajęć uczniowie opuszczają świetlicę wyłącznie za pozwoleniem wychowawców.
3. Wszyscy uczniowie dbają o porządek, swoje miejsce pracy i zabawy zostawiają
w należytym porządku.
4. Uczniowie mogą korzystać z komputerów jedynie za zgodą wychowawcy.
5. Uczniowie szanują gry i sprzęt do zabaw, korzystają z nich za zgodą nauczyciela oraz zgodnie z ich przeznaczeniem.
6. Podczas zajęć wychowankowie bezpiecznie posługują się nożyczkami i innymi narzędziami.
7. Podczas odrabiania lekcji uczniowie nie przeszkadzają sobie głośną rozmową
i zabawą.
8. Uczestnicy świetlicy mówią półgłosem, nie krzyczą i nie biegają bez potrzeby.
9. Wychowankowie świetlicy są dla siebie koleżeńscy i serdeczni - używają słów
„proszę”, „przepraszam”,” „dziękuję”, opiekują się nowymi koleżankami i kolegami.

**Procedury**

**Procedura w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy  do godziny 16.30.**

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
2. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nie przekraczający 30 minut.
3. Gdy taka sytuacja się powtarza rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (Policja).
4. W sytuacji gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel informuje  dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania Policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych dziecka i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza Policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, Policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia rodzicowi/prawnemu opiekunowi.
6. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/prawnych opiekunów dziecko przekazywane jest Policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

**Procedura przy zwalnianiu dziecka z zajęć świetlicowych.**

Procedura dotyczy postępowania w przypadku konieczności zwolnienia ucznia ze świetlicy szkolnej w czasie, kiedy powinien w niej przebywać przed lub po lekcjach.

**Obowiązki ucznia:**

1. Podczas każdorazowego zwolnienia z zajęć świetlicowych, uczeń powinien posiadać informację na piśmie od rodzica  z czytelnym podpisem, datą oraz podaną nazwą zajęć dodatkowych oraz godzin w których one się odbywają lub posiadać taki wpis w karcie zapisu do świetlicy.
2. Bez spełnienia tych warunków, dziecko nie będzie mogło samodzielnie opuścić  świetlicy na dodatkowe zajęcia.

**Obowiązki wychowawcy świetlicy:**

1. Wychowawca świetlicy, który otrzymuje stosowne pismo informujące o zwolnieniu ucznia z świetlicy, odnotowuje na liście obecności, nieobecność ucznia, pisząc przy tym, na jakie zajęcia uczeń został zwolniony.
2. Otrzymane pismo przechowuje się w świetlicy w segregatorze z upoważnieniami.

**Procedura postępowania w przypadku próby odebrania dziecka przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających.**

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę u której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
3. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy wezwać Policję.
5. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić również wychowawcę klasy oraz pedagoga.

**Procedura postępowania w przypadku agresji słownej, fizycznej.**

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych. Wychowawca izoluje uczestników zajścia, przeprowadza z nimi rozmowę oraz powiadamia wychowawcę klasy
i rodziców o zdarzeniu.
2. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach.
3. Następnie nauczyciel świetlicy postępuje zgodnie ze szkolną procedurą postępowania wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne.
4. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa innych dzieci w porozumieniu z dyrektorem szkoły sprawca może zostać czasowo zawieszony (na okres 2 tygodni ) w prawach uczestnika świetlicy. W tym czasie rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku opieki.

**Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia.**

1. Wychowawca świetlicy o zdarzeniu powiadamia rodziców, pedagoga i wychowawcę klasy.
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem, w celu przypomnienia regulaminu.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę w dzienniku.
4. W przypadku  powtarzających się sytuacji opuszczania samowolnie świetlicy szkolnej uczeń zostaje zawieszony w prawach uczestnika świetlicy.

**Procedura udzielania nagród i kar wobec wychowanków świetlicy szkolnej.**

1. Nagrody, wyróżnienia udziela wychowawca świetlicy poprzez pochwałę, upominek rzeczowy, dyplom, list gratulacyjny.
2. Karą może być upomnienie (w obecności uczniów, wychowawcy klasy), uwaga wpisana do zeszytu kontaktów, zeszytu spostrzeżeń, rozmowa z rodzicami.
3. Wychowankowie, którzy nie przestrzegają regulaminu świetlicy mogą zostać ukarani według zasad określonych w Statucie Szkoły.
4. Uczniowie, którzy wyróżniają się w zajęciach i pracy na rzecz świetlicy mogą zostać nagrodzeni według zasad określonych w Statucie Szkoły.
5. W uzasadnionych przypadkach :
	1. częstego, niewłaściwego zachowania ucznia,
	2. wystąpienia zachowań zagrażających życiu i zdrowiu własnemu lub innych dzieci, komisja kwalifikacyjna, po analizie sytuacji może usunąć ucznia ze świetlicy.

**Procedura kontaktów z rodzicami.**

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do stałego kontaktu z rodzicami poprzez:
	1. rozmowy indywidualne
	2. kontakt telefoniczny, kontakt przez dziennik
	3. korespondencję w zeszycie kontaktów.